



## Centre Hospitalier de Guingamp

Service Pharmacie  
17, rue de l'Armor  
22200 GUINGAMP  
Tél. : 02 96 44 56 71  
Fax : 02 96 44 56 47

### Recrutement d'un(e) pharmacien(ne) assistant(e) spécialiste temps plein

Le Centre Hospitalier de Guingamp (GHT d'Armor) est un établissement de santé public de 600 lits et places de type MCO / SSR / EHPAD, situé à 30 minutes de St-Brieuc, 1h30 de Rennes et 1h15 de Brest par la RN12.

L'équipe pharmaceutique se compose de 4. 4 ETP Pharmaciens.

Le poste d'assistant est une **création** et vient compléter cet effectif.

Le poste est à pourvoir **pour le 03/11/2018**, pour une durée de **2 ans**, potentiellement renouvelable et évolutif. L'ouverture des candidatures est effective **dés à présent => La date butoir de réception des candidatures est fixée au 19 juin 2018.**

Le profil recherché est un(e) pharmacien(ne) titulaire du DES de Pharmacie Hospitalière et des Collectivités, inscrit à l'ordre des pharmaciens, qui fera preuve de **polyvalence** pour les activités pharmaceutique (médicaments et dispositifs médicaux).

Le pharmacien assistant spécialiste assurera, en coopération avec ses collègues et l'équipe, les missions suivantes :

- Pharmacie clinique :
  - Analyse pharmaceutique des prescriptions médicamenteuses informatisées (logiciel Pharma, mais changement de logiciel en projet), ainsi que les prescriptions de chimiothérapie (logiciel Chimio)
  - Protocolisation de certains traitements
  - Mise en œuvre de la concialition médicamenteuse (une expérience et une formation dans ce domaine seraient un plus)
- Amélioration de la qualité de la prise en charge médicamenteuse et des dispositifs médicaux :
  - Participation au programme CAQES : cartographie des risques, suivi d'indicateurs et mise en place de tableaux de bord
  - Gestion des évènements indésirables et des déclarations de vigilances, notamment en tant que correspondant local de matériovigilance
  - Mise en œuvre du programme Qualité, participation à la veille documentaire et aux procédures de certification

- Participation aux procédures d'achat et d'approvisionnement en produits pharmaceutiques
  
- Contrôle :
  - Contrôle du surétiquetage des blisters de médicaments
  - Contrôle des préparations de chimiothérapies avant dispensation (fabrication sous-traitée au CH de St-Brieuc)
  - Contrôle des gaz médicaux à la réception des travaux
  - Suivi des traçabilités des médicaments et DM/DMI
  - Contrôle et la libération des charges en Stérilisation
  
- Autres activités :
  - Participation à la permanence pharmaceutique en journée et aux astreintes de sécurité
  - Participation aux réunions et aux projets de services, institutionnels et territoriaux (notamment pour la robotisation de la dispensation individuelle nominative)
  - Participation aux comités institutionnels (COMEDIMS ...) et au suivi budgétaire en lien avec le DIM et la Direction financière
  - Participation aux formations et aux enseignements (IFAS), notamment en tant qu'intervenant

Le ou la candidat(e) devra:

- faire preuve d'adaptabilité, d'organisation et d'autonomie
- être force de propositions
- avoir un sens développé du relationnel et du travail en équipe, ainsi que des qualités d'encadrement.

Que ce soit pour tout renseignement ou pour déposer votre candidature (CV), merci de prendre contact par mail : [christine.caillet@ch-guingamp.fr](mailto:christine.caillet@ch-guingamp.fr) et [nadege.mesli@ch-guingamp.fr](mailto:nadege.mesli@ch-guingamp.fr)