

DEMANDE D'AGREMENT POUR LE 3^{ème} CYCLE DE SPECIALITE (MEDECINE)

Attention : les services qui ont un agrément en cours ne font pas de demande pour cette campagne.
Les agréments phase 2 (approfondissement) seront accordés ou non par les coordonnateurs).

1. IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT

Nature de l'établissement : Centre Hospitalier Général

N° FINESS : 620103440

Tél : 03 21 99 33 33

Nom de l'hôpital ou de l'établissement : Hopital DUCHENNE – Centre Hospitalier de Boulogne-sur-Mer

Adresse : Allée Jacques Monod – BP 609 – 62321 Boulogne-sur-Mer Cedex

2. IDENTIFICATION DU SERVICE DEMANDANT L'AGREMENT

Numéro de dossier (attribué par l'ARS) :

Le service est-il C.H.U ? : Oui Non *Cliquer sur la case correspondante*

Nom usuel du service : PHARMACIE

Nom du chef de service : Dr. VINCENT

Téléphone du service : 03 21 99 30 52

Spécialité du service :

3. SITUATION NECESSITANT LA CONSTITUTION D'UN DOSSIER : si agrément en cours, pas de dossier.

<input checked="" type="checkbox"/> Changement du chef de service : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <i>Cliquer sur la case correspondante</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ancien chef : Dr CARTON
<input type="checkbox"/> Nouvelle demande	<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau Chef : Dr VINCENT
<input type="checkbox"/> Demande de renouvellement	
<input type="checkbox"/> Nouvelle demande suite à un refus	

Le lien suivant vous permettra de connaître votre situation au regard de l'agrément. <http://www.hauts-de-france.paps.sante.fr>
→ Je me forme → Je suis étudiant → cursus → stages au cours de formation → études de médecin → agréments des services formateurs subdivision de Lille. Toute demande inutile ne sera pas traitée

4. DEMANDE D'AGREMENT

<u>Agrément souhaité :</u> Agrément principal demandé : oui <i>(Données obligatoires)</i> Agrément complémentaire : non <i>(Données facultatives)</i>	Agrément précédent obtenu le : Précisez l'année <i>Infos services agréés sur le site paps ARS http://www.hauts-de-france.paps.sante.fr</i>	Durée agrément obtenu 1 an ou 5 ans Précisez
D.E.S : Pharmacie hospitalière et des collectivités <i>Précisez obligatoirement la spécialité demandée</i> <input checked="" type="checkbox"/> Anciennes promotions avant 2017 <input checked="" type="checkbox"/> Phase 1 socle <input checked="" type="checkbox"/> Phase 2 approfondissement <input checked="" type="checkbox"/> D.E.S.C : Pharmacie hospitalière et des collectivités	2016	5 ans

DATE ET SIGNATURE DU CHEF DE SERVICE :

19-03-2018

**QUESTIONNAIRE TYPE DE DEMANDE D'AGREMENT DES STAGES EN TROISIEME CYCLE
DES ETUDES MEDICALES**

ETABLISSEMENT :

Nom et adresse de l'établissement : centre Hospitalier Dr DUCHENNE
 Nom de la personne responsable du dossier : Mme M. BRUMENT
 Téléphone (bureau des affaires médicales) : 03 21 99 32 16

1. Activité du service : Cliquer sur la case correspondante

Est-il un CHU un GHG un CH PSPH autre établissement public ?

Nom du service : PHARMACIE	
Nom du chef de service : Dr VINCENT	
Téléphone : 03 21 99 30 52	
Nombre de lits par interne : non adapté	
Nombre d'entrées par an : non adapté	
Durée moyenne du séjour : non adapté	
Nombre de lits installés : non adapté	
Nombre de consultations : non adapté	
Nombre de postes D.E.S ou résidents: 2	2
Principales pathologies traitées : non adapté (indiquer les cinq premiers groupes homogènes de maladies PMSI)	

2. Responsabilités confiées à l'interne : Cliquer sur la case correspondante

Autonomie de prescription pour les examens complémentaires :	NA
Autonomie de prescription pour les traitements:	NA
Y a-t-il des demi - journées (en semaine) où l'interne est le seul médecin du service ?	<input type="checkbox"/> oui x non
Possibilité permanente pour l'interne de recourir à un "senior" du service sur place ?	xoui <input type="checkbox"/> non
Comptes rendus d'hospitalisations effectués par l'interne ?	NA
Quels sont les principaux gestes techniques enseignés dans le service ?:	NA
Présence dans le service :	Quantité
Horaire journalier moyen par interne (hors cv):	8h
Nombre de CV en semaine :	NA
Nombre de CV le week-end :	NA
Nombre de gardes par mois :	1

3. Encadrement et moyens.

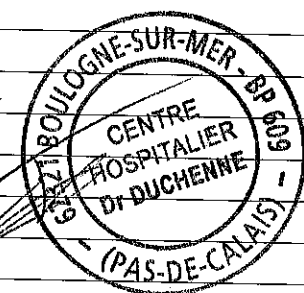
Nombre de PH temps plein :	Quantité
Nombre de PH temps partiel :	4
Nombre d'assistants :	2
Nombre de visites encadrées par semaine :	0
Participation éventuelle à la permanence des soins	NA
Nombre maximal d'étudiants pouvant être accueillis au sein du lieu du lieu de stage ou auprès du praticien maitre de stage des universités demandant l'agrément et compatible avec un objectif de formation	Oui Quantité 3
Encadrements des gardes (médecins sur place).	Quantité
Urgentiste :	NA
Réanimateur :	NA
Médecin "senior" :	NA
Autres : Préciser : il y a systématiquement un Pharmacien "senior" en complément	NA 1

4. Implication du service dans la formation et la recherche <i>Cliquer sur la case correspondante</i>	
Avez-vous formalisé des objectifs de formation dans votre service (si oui, à joindre)	xoui <input type="checkbox"/> non
Réunions d'enseignement destinées exclusivement aux internes :	xoui <input type="checkbox"/> non
Réunions médicales de service (discussion de dossiers, exposés, etc.) destinées aux "seniors" et aux internes et dans lesquelles les internes présentent des dossiers ?	<input type="checkbox"/> oui x non
Le service fait-il des publications régulièrement ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Réunions médicales multiservices :	xoui <input type="checkbox"/> non
Réunions de bibliographie :	xoui <input type="checkbox"/> non
Réunions avec les internes pour la révision des dossiers des sortants:	NA
Encadrement des internes aboutissant à des présentations en congrès, des publications où les internes participent comme auteurs.	xoui <input type="checkbox"/> non
existe-t-il une bibliothèque dans le service de l'établissement avec accès Internet ? :	xoui <input type="checkbox"/> non
Les internes disposent-ils dans l'établissement d'un bureau avec téléphone pour travailler ? :	xoui <input type="checkbox"/> non
En moyenne, lors d'une visite en salle, quel temps prenez vous pour l'enseignement formel des internes: au lit du malade (en minutes) :	NA
Concernant les internes, avez-vous dans votre service un projet pédagogique écrit ? Si oui, le joindre	xoui <input type="checkbox"/> non

5. Evaluation : Cliquer sur la case correspondante	
Un processus d'évaluation concernant la formation est-il organisé?	xoui <input type="checkbox"/> non
Des évaluations en cours de stage permettent-elles d'apprécier l'acquisition des compétences de l'interne ou du résident ?	xoui <input type="checkbox"/> non

6. Projet de service à joindre.

7. Agrément.	
Agréments déjà obtenus : chaque année / agrément en cours	Année :
1er.	
2ème.	2011
3ème.	2016
Le Directeur de l'établissement :	
Avis de la commission de la subdivision :	
1. Agrément sans réserve pour une période de cinq ans :	
2. Agrément conditionnel d'un maximum assorti de recommandations :	
3. Refus d'agrément motivé.	
Date : 19.03.2017	



Marion BROUZEAT
par délégation

Le Chef de Service : Dr. VINCENT

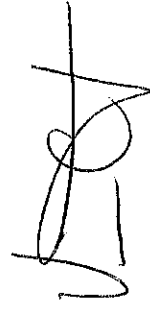
Signature:

**Critères pour l'agrément des 4 domaines pharmaceutiques
DES Pharmacie et DES Innovation Pharmaceutique et Recherche**

2. Economie de la Santé et Vigilances

- les critères ci-dessous doivent être compris comme des domaines de formations accessibles aux internes.
- les internes doivent pouvoir, à certains moments de leur semestre, être associés à une majorité de ces tâches

1. Critères	Réponses	Commentaires
1.1. PUI autorisée	oui	
1.2. Cellules organisées de vigilances - pharmacovigilance - matériovigilance - traçabilité des médicaments dérivés du sang	oui oui oui	Nbre de déclarations gérées par an Pharmaco alertes descendantes 95 ,dont 8 c Pharmaco alertes ascendantes 7 déclaration Matério alertes descendantes 14 déclaration
1.3. Information pharmacoéconomique des services cliniques	oui	
1.4. Participation à des revues de morbi-mortalité	oui	en Hématologie
1.5. Participations formatrices aux actions de bon usage des produits de santé	oui	
1.6. Participations formatrices - COMEDIMS - COMAI - gestion et achat des produits de santé - CLUD - CLAN	oui oui oui oui oui	Participation à la présentation des nouveaux



2. Compléments d'information

2.1. Compétences des praticiens dans le domaine	Titres : Pharmacien Praticien hospitalier Reconnaisances nationales : (si nécessaire, compléter sur papier libre)
2.2. Publications du service dans le domaine (5 dernières années) en soulignant dans les auteurs les internes	Analyse des dossiers d'appel d'offre sur la classe Neurologie Gauthier ROUSSEAL (si nécessaire, compléter sur papier libre)
2.3. Nature des activités conférées aux internes (en précisant le % de temps consacré à chaque activité)	voir document joint
2.4. Responsabilité ou participation à l'enseignement d'un diplôme d'université ou d'une unité d'enseignement	Participe à la formation en interne des préparateurs





PHARMACIE /
STERILISATION

FICHE de POSTE : INTERNE PHARMACIE

AGREMENT 109 ECONOMIE de la SANTE – VIGILANCES SANITAIRES

PRESENTATION DU POSTE	
Intitulé	Interne en pharmacie Pharmacotechnie
Responsables	Mme VINCENT Pharmacien responsable du secteur chef de service
Horaires	9h – 18h

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Missions quotidiennes : 50%	<p>Ce poste est accès autour des VIGILANCES, Sécurité des Circuits et Analyse de Pharmco-Economique :</p> <p>Le travail s'effectue en lien étroit avec le pharmacien du secteur ;</p> <ul style="list-style-type: none">- PharmacoVigilance : - Activité de notification- de suivi des déclarations- Gestion des alertes descendantes- Information des services. <p>- COMEDIMS :</p> <ul style="list-style-type: none">- Analyse et synthèse de l'actualité médicamenteuse- Présentation de fiches d'information sur les nouveaux médicaments- Participation à la présentation de dossiers de référencement- Participation à la rédaction et à la diffusion du compte-rendu <p>- Pharmaco-Economie :</p> <ul style="list-style-type: none">- Analyse des dérives de consommation (quantitatif et qualitatif)- Etude de coût avant introduction d'une nouvelle référence <p>- SUIVI des APPELS d'OFFRES :</p> <p>selon les calendriers : Participation à la préparation, au suivi des essais et aux réunions de choix avec les services</p>
Missions ponctuelles 50%	<ul style="list-style-type: none">- Contrôle de la dispensation nominative des médicaments.- Analyse pharmaceutique des prescriptions médicales.- En relation avec les prescripteurs et les IDE développement de protocoles pour la préparation, l'administration et les conseils de bon usage de médicaments.- Développement de procédures internes d'évaluation du circuit du médicament.

Projet Médical d'Etablissement : Extrait concernant la PHARMACIE

<p>AXES DU PROJET MEDICAL 2013 – 2017</p> <p><u>PHARMACIE</u></p>	<p>COMMENTAIRES / REALISE / EN COURS/ OBSOLETE A RECONDUIRE /</p>	<p><i>Pour le nouveau contrat :</i></p>
<p>1) Répondre aux données du contrat de bon usage (CBU) des médicaments, produits et prestations</p> <p>2) Accompagner et conseiller les cliniciens : nouvelles thérapeutiques, nouvelles techniques chirurgicales, innovations thérapeutiques et extension de la traçabilité des DMI</p> <p>3) Préparation centralisée de l'ensemble des anticorps monoclonaux</p> <p>4) Poursuite du développement de l'automatisation et de l'informatisation du circuit du médicament</p> <p>5) Informatisation de la Stérilisation</p>	<p>- Réalisé (obligation réglementaire)</p> <p>- Réalisé ; à poursuivre ; à améliorer</p> <p>- non réalisé : à reconduire</p> <p>- à poursuivre</p> <p>- en cours ; à poursuivre</p>	<p><i>Pour le nouveau contrat :</i></p> <p>PHARMACIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renforcer la qualité de la Dispensation Nominative des médicaments et de la traçabilité des Dispositifs médicaux implantables - Accompagner et conseiller les cliniciens : nouvelles thérapeutiques, nouvelles techniques chirurgicales, innovations thérapeutiques - Préparation centralisée de l'ensemble des anticorps monoclonaux - Préparation des collyres - Poursuite du développement du dossier patient informatisé ; de la qualité de l'informatisation du circuit des produits pharmaceutiques (médicament, dispositifs médicaux) - Renforcer l'équipe pharmaceutique pour répondre aux données du CAQES : <ul style="list-style-type: none"> - développement de la pharmacie clinique ; - mettre en place la conciliation pharmaceutique d'entrée et de sortie, - formaliser un lien pharmaceutique ville-hôpital pour assurer un meilleur suivi de la continuité de la prise en charge

médicamenteuse des patients

STERILISATION :

- Poursuivre l'informatisation de la Stérilisation
- Renforcer la coopération auprès du bloc opératoire

GHT : Rapprochement et coopération entre les PUI des CH du GHT, avec notamment :

- Mise en commun des achats
- Harmonisation des livrets thérapeutiques
- Harmonisation des fiches de préparations magistrales

RADIOPHARMACIE : Intégrer de nouveaux locaux plus grands, répondant aux dernières normes en vigueur, pour pouvoir accueillir un plus grand nombre de patients dans un cadre de qualité

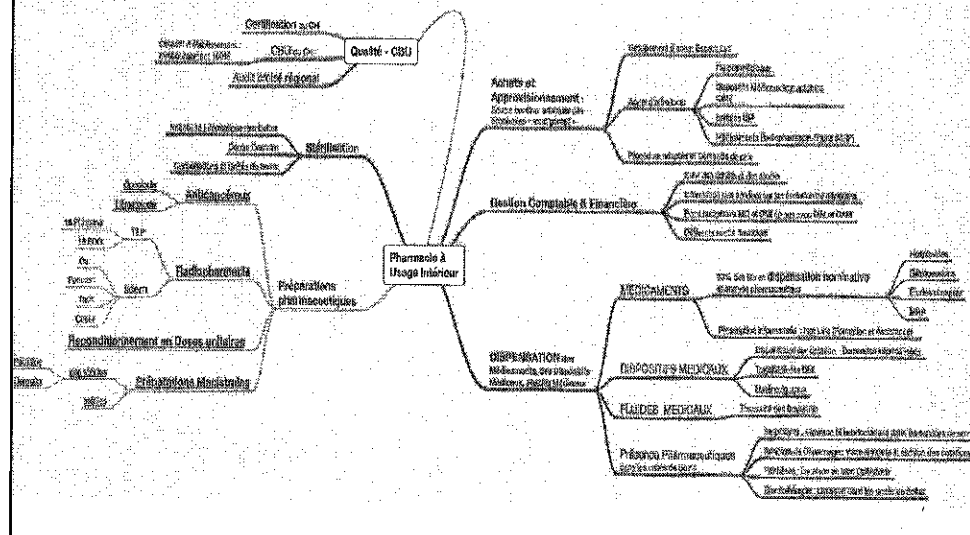
[Dr VINCENT 22 12 2017]

Chefferie de service PUI :

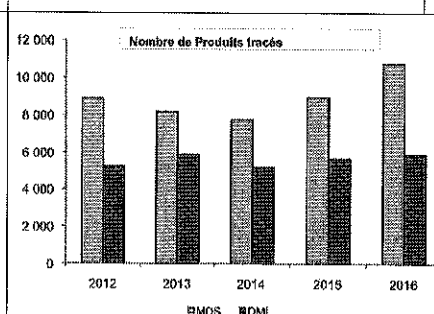
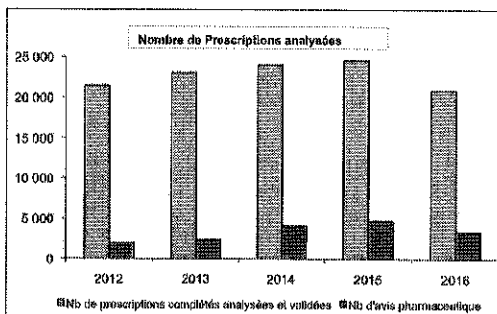
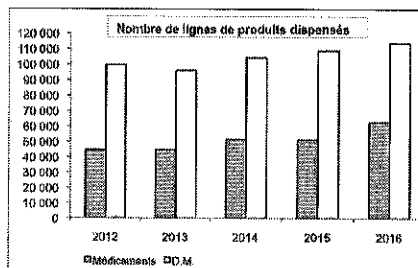
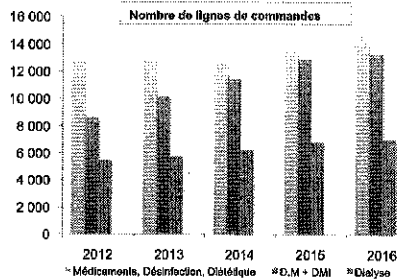
Pharmacie à Usage Intérieur

Sophie Vincent 2017 - 2021

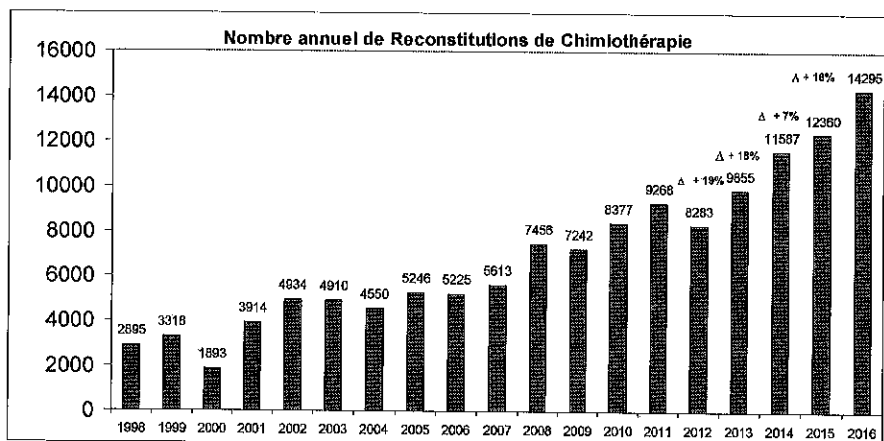
ACTIVITES de la PUI



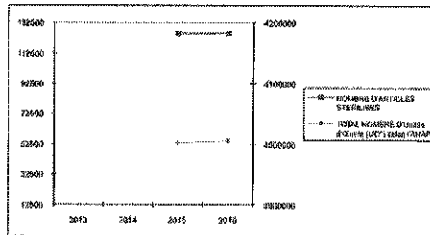
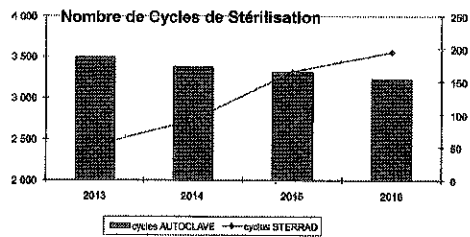
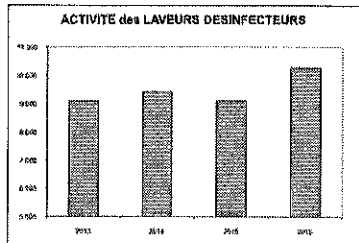
Evolutions des Activités de la PUI Secteur : Médicaments et DM



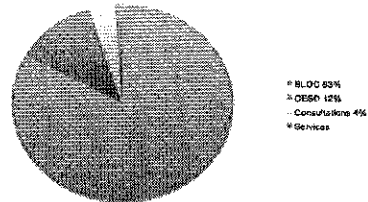
Evolutions des Activités de la PUI Secteur : Préparations



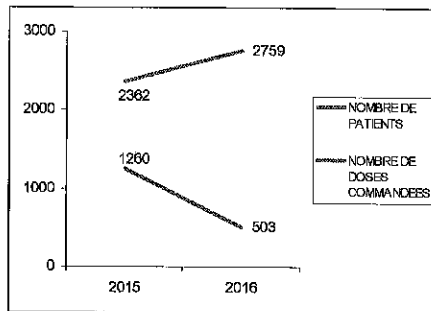
Evolutions des Activités de la PUI Secteur : STERILISATION



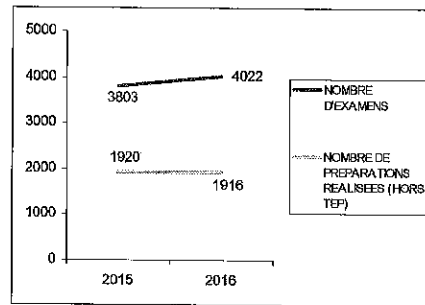
Répartition des UO par service en 2016



Evolutions des Activités de la PUI Secteur : RADIOPHARMACIE



Activité au TEP (¹⁸FDG)



Activité en scintigraphie (hors TEP)

La PUI- Pharmacie à Usage Intérieur

Effectifs :

- 5,3 Praticiens hospitalier Pharmaciens (ETP)
- 1 Praticiens hospitalier Radiopharmacien
- 1 assistant spécialiste dont 0,5 en Radiopharmacie
- 2 internes
- 1 Cadre
- 21 Préparateurs (secteurs Médicaments et Dispositifs Médicaux)
- 3 agents administratifs
- 6,1 OP

La PUI- Pharmacie à Usage Intérieur

Horaires d'OUVERTURE pour les services de soins:

- en semaine : 8h10 à 20h
- le Samedi : 8h10 à 18h
- Dimanche et jours fériés : 11-13h et 17-18h

ASTREINTE en dehors de ces plages horaires,
déplacement **suite** à un **appel** d'un **PRATICIEN**

depuis 17/12/2012

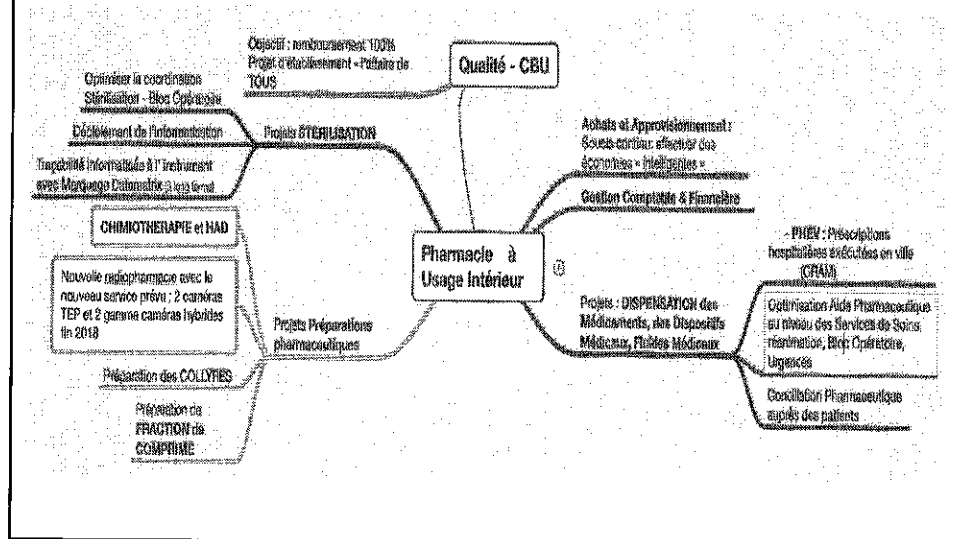
PROJETS intra PUI

➤ Maintenir les ACTIVITES actuelles :

Maintenir la **Qualité** des produits mis à disposition et des services rendus

➤ Développer les ACTIVITES actuelles

Projets de la PUI à prioriser



PARTENARIAT - COOPERATION

➤ Avec les SERVICES de SOINS :

- Restreindre les motifs de déplacement à la pharmacie du personnel de soins

- Aide à la commande, au stockage des DM, des médicaments au bloc opératoire, Urgences – Réanimation

- **Présence Pharmaceutique dans les unités de Soins :**

- Partenariat renforcé à organiser entre Pharmaciens et Pôles

- Présence des Préparateurs dans les unités de soins,
avec des Visites d'Armoires plus régulières

PARTENARIAT - COOPERATION

➤ Avec les autres établissements du GHT :

4 projets envisagés :

1. **Permanence des soins :** Partenariat entre CHB et IDAC

2. **Reconditionnement unitaire :** Partenariat entre CHB et IDAC

3. **Préparations magistrales :** Partenariat entre CHB, CHC et IDAC
Rédaction de fiches de préparations magistrales communes aux trois sites
Préparations pour IDAC

4. **Nutritions parentérales pédiatriques :** Partenariat entre CHB et CHC

Ces axes de développement sont à élaborer
en lien
avec les activités médicales actuelles et futures

Comment ?

Par le projet médical, le projet de soins, les pôles, le Directoire

La PUI souhaite apporter sa compétence et son soutien
aux nombreux projets du CHB,
avec un effectif adapté
et une équipe sérieuse et motivée